

УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий
ОП ГУП РК «Солнечная Таврика»
«ДОЛ «Кипарис»
Матвеева В. А.
05.05.2021



ПОРЯДОК
организации и проведения родительских дней
в ОП ГУП РК «Солнечная Таврика» «ДОЛ «Кипарис»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения родительских дней в ОП ГУП РК «Солнечная Таврика» «ДОЛ «Кипарис» (далее - Порядок) регулирует деятельность педагогического коллектива, сотрудников, воспитанников ДОЛ «Кипарис» и их родителей (законных представителей) в рамках проведения родительского дня.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Положением о детском оздоровительном лагере, Правилами внутреннего распорядка ДОЛ «Кипарис» и законами Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается и утверждается приказом Управляющего ОП ГУП РК «Солнечная Таврика» «ДОЛ «Кипарис».

1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок действует до внесения новых изменений.

2. Порядок организации родительского дня

2.1. Целью организации родительского дня в ДОЛ «Кипарис» является создание благоприятных условий для радостного эмоционального общения детей и родителей (законных представителей) в рамках детского оздоровительного лагеря.

2.2. Пребывание на территории лагеря посторонних лиц запрещается в целях антитеррористической и эпидемиологической безопасности.

2.3. Согласно пункту 3.11.3 СП2.4.3648-20-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, встречи детей с родителями (законными представителями) проводятся в соответствии с установленным руководителем организации отдыха детей и их оздоровления распорядком дня и в специально установленных для этих целей местах.

2.4. Родительский день в ДОЛ «Кипарис» организуется один раз в смену (обычно, это - выходные дни). О дате, времени и правилах проведения родительского дня заранее сообщается посредством размещения

соответствующей информации на информационных стендах при организации заезда, на официальном сайте учреждения, на официальной странице учреждения в социальной сети Вконтакте, в родительских чатах каждого отряда, организованных в первые дни после заезда.

2.5. Дата родительского дня может быть изменена или отменена по причинам, независящим от учреждения: плохие погодные условия, карантин по массовой заболеваемости детей и т.д.

2.6. Посещения детей вне родительского дня запрещены.

2.6. В лагере «Кипарис» установлен режим дня, который обязаны соблюдать все воспитанники, в связи с этим продолжительность родительского дня ограничивается временем: с 10:00 до 13:00 и с 16:30 до 18:30.

3. Правила для родителей (законных представителей) при посещении детей

3.1. Посещение ребёнка организовывается строго в родительский день, установленный в каждую смену приказом управляющего, где указывается дата и время для посещения, в местах, специально для этого отведенных.

3.2. В другие дни смены возможно передать пакет с необходимыми вещами/лекарствами/продуктами через водителя, без встречи с ребёнком. Пакет подлежит обязательной проверке на наличие запрещённых предметов/продуктов. Пакет обязательно подписывается с указанием фамилии и имени ребёнка, его отряда.

3.3. Перед посещением ребёнка в лагере родители (законные представители) должны ознакомиться с настоящими правилами.

3.4. При посещении ДОЛ «Кипарис» родителям (законным представителям), необходимо иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.5. Возможность ознакомиться с территорией лагеря и условиям проживания детей НЕ предоставляется;

3.6. НЕ разрешается вход на территорию лагеря с собаками и другими домашними животными.

3.7. Запрещается въезд на территорию лагеря на автомобиле.

3.8. Забирать ребёнка с территории лагеря погулять на некоторое время **ЗАПРЕЩЕНО.**

3.9. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены со списком запрещённых для передачи детям продуктов.

3.10. По запросу родитель (законный представитель) может пообщаться с психологом, начальником лагеря, заместителем управляющего по организации детского отдыха, управляющим по возникшим вопросам.

3.11. Родителям (законным представителям) запрещается:

- посещать детей при наличии явных симптомов заболевания (насморк, кашель, температура, тошнота и т.п.);

- находиться на территории лагеря в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

- запрещается на территории лагеря употреблять спиртные напитки, курить и употреблять наркотические препараты;

- запрещается вести себя некорректно, агрессивно, шумно, употреблять нецензурные выражения;

- запрещается нарушать права детей (в том числе собственного ребёнка) и взрослых (в том числе сотрудников), находящихся на территории детского оздоровительного лагеря;

- запрещается оставлять после себя мусор, наносить вред зелёным насаждениям на территории лагеря;

- запрещается мешать проведению воспитательно - оздоровительного процесса и отвлекать сотрудников от исполнения ими своих обязанностей по отношению к другим детям;

- привозить детям продукты, запрещённые к хранению в лагере.

3.12. При нарушении любого из указанных правил, Администрация лагеря оставляет за собой право отказать в посещении ребёнка, а также сообщить о нарушениях в органы МВД.

4. Правила для вожатых и воспитателей при посещении детей:

4.1. Накануне родительского дня необходимо провести тщательную проверку личных вещей детей. Напомнить детям о замене личного белья и «ненужных» вещах. Вожатые и воспитатели помогают воспитанникам младших отрядов раскладывать грязные и чистые вещи.

4.2. Необходимо провести инструктаж по участию в проведении родительского дня с детьми отряда.

4.3. Внешний вид вожатого воспитателя должен быть опрятным, общение с родителями (законными представителями) должно быть дружеским.

4.4. Необходимо подготовить отзывы по каждому ребёнку. Выстроить общение с родителями (законными представителями) по интересующим их вопросам.

4.5. В случае возникновения конфликтной ситуации с родителями (законными представителями) детей, которую педагоги не могут решить самостоятельно, необходимо предложить совместно обратиться к Администрации лагеря для решения спорного вопроса.

4.6. Необходимо напомнить родителям, какие продукты разрешены для передачи детям.

4.7. Настоятельно рекомендовать родителям соблюдать нормы правильного питания и не перекармливать детей во время недолгой встречи большим количеством лакомств.

4.8. Вожатые и воспитатели должны продумать, как поступить и что сделать с детьми, чьи родители по различным причинам не смогли приехать. Не дать возможности остаться таким детям в одиночестве, почувствовать себя одинокими. В отряде не должно быть «забытых» детей.

4.9. После отъезда родителей проверить детские тумбочки на предмет хранения скоропортящихся и запрещённых продуктов и вещей.

4.10. Во время проведения родительского дня:

- вожатые и воспитатели должны чётко знать, где находится каждый ребёнок из их отряда;

- не разрешается отпускать детей к воротам для встречи родителей;

- вожатые/воспитатели в обязательном порядке знакомят родителей (законных представителей) с порядком проведения родительского дня, с правилами для родителей (законных представителей) при посещении детей, списком запрещённых продуктов.

5. Правила для детей при проведении родительского дня

5.1. Каждый ребёнок при проведении родительского дня должен знать:

- когда и куда он может уйти из отряда и что для этого ему необходимо сделать;

- где на территории лагеря можно провести время с родителями;

- какое время ребёнок может провести с родителями без нарушения режимных моментов;

- доложить вожатому/воспитателю о возвращении в отряд.

6. Ответственность

6.1. Начальник лагеря, специалист по охране труда и комплексной безопасности несут ответственность за соблюдение родителями (законными представителями), воспитанниками, педагогами правил поведения в лагере во время проведения родительского дня.